

«Погоджено»

Директор департаменту
соціальної політики
міської ради

_____ В.Р.Войткова

«Затверджую»

Директор територіального центру
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
міста Вінниці

_____ Г.С. Бачинська

План роботи
Територіального центру соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) міста Вінниці на 2022 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Забезпечувати виконання Законів України, Постанов Кабінету Міністрів, наказів Міністерства соціальної політики України, розпоряджень ОДА, рішень Вінницької міської ради та інших нормативно-правових актів	Постійно	Бачинська Г.С.
2	Забезпечувати виконання завдань та доручень, розпоряджень міського голови, Департаменту соціальної політики ВМР, Департаменту соціальної політики ОДА	Постійно	Бачинська Г.С.
3	Аналізувати, узагальнювати, удосконалювати роботу територіального центру та впроваджувати інноваційні методи роботи	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М.
4	Організувати надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів громадянам, які проживають у населених пунктах, приєднаних до Вінницької міської територіальної громади	Січень	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М.
5	Проводити фахове навчання з соціальними робітниками з метою удосконалення обслуговування ОСП вдома	1 раз на місяць	Жиліховська Н.М. Корнієнко Н.А. Нікуліна В.В.
6	Використовувати командний метод роботи з метою профілактики та корекції професійного вигорання працівників територіального центру	Постійно	Нікуліна В.В. Корнієнко Н.А.
7	Формувати та оновлювати електронну базу ОСП, подавати «Звіт про організацію надання соціальних послуг» (форма 12-СОЦ)	Постійно	Жиліховська Н.М. Уманець В.Г.
8	Співпрацювати з ЖЕКами міста, ОСББ, квартальними комітетами, дільничними інспекторами поліції, громадськими організаціями міста щодо виявлення осіб, які потребують соціальної допомоги на дому	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Корнієнко Н.А. Когут А.О. Христянко Л.П.
9	Залучати працівників поліції до проведення спільних заходів щодо запобігання неправомірних дій по відношенню до ОСП та посягання на їх власність	Постійно	Бачинська Г.С. Корнієнко Н.А.

10	Аналізувати матеріально-побутовий стан ОСП, їхні потреби та своєчасно вносити пропозиції директору департаменту соціальної політики ВМР щодо їх задоволення	Постійно	Корнієнко Н.А. Когут А.О. Христянко Л.П.
11	Провести аналіз роботи Територіального центру за 2021 рік на робочій нараді	Січень	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М.
12	Проводити моніторинг та внутрішню оцінку якості надання соціальних послуг ОСП	Січень-червень	Жиліховська Н.М. Когут А.О. Христянко Л.П. Вдовцова В.Ю. Бондар Р.В. Перепелична О.Г.
13	Організувати та провести спільно з Вінницькою обласною організацією «Товариство Червоного Хреста» тренінгову програму для соціальних робітників з метою підвищення їх кваліфікації	Лютий	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Корнієнко Н.А. Когут А.О. Христянко Л.П.
14	Проводити з відділом ДРАЦС щомісячні звірки з метою виявлення померлих ОСП, які отримували соціальні послуги в структурних підрозділах територіального центру	Протягом року	Когут А. О. Бондар Р.В. Христянко Л.П. Вдовцова В.Ю. Перепелична О.Г.
15	Проводити щотижневі наради з соціальними робітниками	Протягом року	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Когут А. О. Христянко Л. П.
16	Приймати участь в грантових конкурсах з метою залучення позабюджетних коштів	Протягом року	Бачинська Г.С. Вдовцова В.Ю.
17	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками територіального центру політики якості, антикорупційної та інформаційної безпеки	Протягом року	Бачинська Г.С. Корнієнко Н.А. Когут А.О. Бондар Р.В. Христянко Л.П. Вдовцова В.Ю. Перепелична О.Г.
18	Провести інвентаризацію особових справ підопічних, які знаходяться на обслуговуванні в відділеннях територіального центру	Січень	Жиліховська Н.М. Корнієнко Н.А. Когут А.О. Бондар Р.В. Христянко Л.П. Вдовцова В.Ю. Перепелична О.Г.
19	Оприлюднити на сайті міської ради звіт про роботу Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Вінниці за 2021 рік	Січень	Жиліховська Н.М. Корнієнко Н.А.
20	Здійснювати підготовку, публікацію та актуалізацію інформації про установу на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради	За потреби	Корнієнко Н.А.
21	Здійснювати організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель згідно з Законом України «Про публічні закупівлі»	Протягом року	Корнієнко Н.А.
22	Запровадити в структурному підрозділі Муніципальна служба супроводу осіб з інвалідністю по зору I групи надання соціальної	I квартал 2021 року	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Корнієнко Н.А.

	послуги перекладу жестової мови		
23	Організовувати та проводити тренінгові заходи для покращення психоемоційного стану та особистісних показників працівників Територіального центру	Щомісячно	Нікуліна В.В.
24	Надавати необхідну психологічну допомогу ОСП Територіального центру	За потреби	Нікуліна В.В.
25	Здійснювати наставництво у Територіальному центрі для професійної адаптації та сприяння професійному розвитку працівників, яких вперше прийнято на роботу	Протягом року	Когут А.О. Христянко Л.П.
26	Проводити оцінку потреб сім'ї/особи з подальшим документальним оформленням її результатів відповідно до чинного законодавства	Протягом року	Бобило Т.О. Вдовцова В.Ю. Бондар Р.В.
27	Реалізовувати спільні проекти з громадськими організаціями, що працюють у сфері соціального захисту громадян похилого віку	Протягом року	Жиліховська Н.М. Корнієнко Н.А. Вдовцова В.Ю.
28	Організовувати та проводити благодійні акції для покращення емоційного стану ОСП	Протягом року	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Когут А.О. Христянко Л.П. Вдовцова В.Ю.
29	Реалізувати проєкт-переможець конкурсу «Бюджет громадський ініціатив» в 2021 році «Мобільна група творчого натхнення»	Протягом року	Вдовцова В.Ю. Скворцова Н.А.
30	Реалізувати проєкт-переможець конкурсу «Бюджет громадський ініціатив» в 2021 році «В гостях у вінницьких майстрів»	Протягом року	Вдовцова В.Ю.
31	Провести Різдвяні віншування містом «Щедрий вечір, добрий вечір»	Січень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Дика К.А.
32	Провести до Дня Соборності України поетично-музичний вечір «Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг»	Січень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
33	Провести до Міжнародного дня мови брейн-ринг «ІІ Величність – рідна мова»	Лютий	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
34	Провести святковий вечір до Дня святого Валентина «Зоряна пара»	Лютий	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Іванченко А.В. Дика К.А.
35	Провести фольклорне свято «Масляна щедра»: історія виникнення свята, традиції, звичаї	Березень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Іванченко А.В. Дика К.А. Скворцова Н.А.
36	Провести фото – проєкт до Міжнародного жіночого дня «Жінка - весна»	Березень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Іванченко А.В.
37	Провести до Міжнародного дня сміху конкурснорозважальну програму «Сміхотерапія»	Квітень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
38	До Всесвітнього дня здоров'я провести	Квітень	Вдовцова В.Ю.

	спортивно-розважальну програму «Весела естафета»		Плотицька Г.В. Морнова В.А. Дика К.А. Скворцова Н.А.
39	Провести до Дня матері конкурс «Пані 60+»	Травень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Дика К.А. Скворцова Н.А. Іванченко А.В.
40	До Дня вишиванки провести віночок українських пісень містом «Чарівна краса вишиванки»	Травень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
41	Провести до Дня батька творчий захід «Жива вода у батьковій криниці»	Червень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
42	До Дня Конституції України провести правову годину «Слава і воля України»	Червень	Корнієнко Н.А.
43	Провести майстер-клас до свята Івана Купала «Мобільна група творчого натхнення»	Липень	Вдовцова В.Ю. Дика К.А. Скворцова Н.А.
44	До Міжнародного дня дружби провести спортивно-розважальний конкурс «Поїхали»	Липень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Дика К.А. Скворцова Н.А.
45	Провести майстер-клас з флористики «Маковійчик»	Серпень	Вдовцова В.Ю. Скворцова Н.А.
46	Провести челендж до Дня Незалежності «Ми – це Україна»	Серпень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Дика К.А. Скворцова Н.А.
47	До Дня міста підготувати відеопривітання «З Днем народження рідна Вінниця»	Вересень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Дика К.А.
48	Провести тематичний захід до Дня людей похилого віку «Поділись теплом душі»	Вересень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
49	До Міжнародного дня музики провести творчий вечір «З піснею в серці»	Жовтень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
50	Провести конкурс мужності, сили духу та інтелекту «Або Пан, або пропав 2022»	Жовтень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Дика К.А. Скворцова Н.А.
51	До Міжнародного дня студентів провести розважальний конкурс «Студентські пригоди»	Листопад	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
52	До Дня української писемності та мови провести літературно-мистецьке свято «Єдиний скарб у тебе – рідна мова»	Листопад	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
53	До Міжнародного дня осіб з інвалідністю провести майстер-клас спільно з підопічними ГО «Гармонія» та ГО «Паросток» виготовлення оберегів на щастя	Грудень	Вдовцова В.Ю. Дика К.А. Скворцова Н.А.
54	Провести «Новорічний бал-маскарад»	Грудень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Іванченко А.В. Дика К.А.

55	Проводити роботу щодо забезпечення дотримання правил техніки безпеки з охорони праці на робочих місцях	Постійно	Жиліховська Н.М. Когут А.О. Христянко Л.П. Вдовцова В.Ю.
56	Висвітлювати роботу Територіального центру в засобах масової інформації та на сайті міської ради	Постійно	Жиліховська Н.М. Корнієнко Н.А. Вдовцова В.Ю.
57	Забезпечити проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних робітників	1 раз на рік	Гончаренко Г.І. Когут А.О. Христянко Л.П.
58	Здійснювати представництво інтересів Територіального центру в органах державної влади, місцевого самоврядування та судах	Протягом року	Корнієнко Н.А.
59	Здійснювати постійний моніторинг додержання законодавства з питань, що стосуються діяльності Територіального центру та стандарту надання соціальних послуг	Протягом року	Корнієнко Н.А.
Відділення соціальної допомоги вдома			
1	Дотримуватись вимог чинного законодавства України під час роботи з ОСП	Постійно	Когут А.О. Христянко Л.П.
2	Виконувати окремі доручення ОСП, пов'язані з необхідністю відвідування установ, для розв'язання проблемних питань та захисту інтересів осіб	Постійно	Когут А.О. Христянко Л.П.
3	Провести інвентаризацію особових справ ОСП, які знаходяться на обслуговуванні в відділеннях	Січень	Когут А.О. Христянко Л.П.
4	Організувати надання соціальних послуг відповідно до державного стандарту догляду вдома громадянам, які проживають у населених пунктах, приєднаних до Вінницької міської територіальної громади	Січень	Когут А.О. Христянко Л.П.
5	Виявляти самотніх громадян, які потребують сторонньої допомоги вдома, та проводити обстеження матеріально-побутових умов їх проживання	Постійно	Когут А.О. Христянко Л.П.
6	Планувати роботу відділення згідно з потребами громадян, складати та подавати звітність про стан обслуговування ОСП	Постійно	Когут А.О. Христянко Л.П.
7	Провести моніторинг та внутрішню оцінку якості надання соціальних послуг ОСП	Січень-червень	Жиліховська Н.М. Когут А.О. Христянко Л.П.
8	Контролювати діяльність соціальних робітників, проводити їх навчання, забезпечувати належні умови праці соціальних робітників	Постійно	Когут А.О. Христянко Л.П.
9	Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання ОСП, визначати їх додаткові потреби	Постійно	Когут А.О. Христянко Л.П.
10	Складати графіки щодо встановлення періодичності й термінів надання послуг соціальним робітником	Постійно	Когут А.О. Христянко Л.П.
11	Формувати особові справи ОСП, які стають на облік, та забезпечувати своєчасне поновлення документів в особових справах ОСП, які	Постійно	Когут А.О. Христянко Л.П.

	перебувають на обліку		
12	Визначати групу рухової активності ОСП	Постійно	Когут А.О. Христянко Л.П. Морнова В.А.
13	Здійснювати контроль за дотриманням навантаження на соціальних робітників щодо обслуговування ОСП	Протягом року	Когут А.О. Христянко Л.П.
14	Розподіляти посадові обов'язки між працівниками відділення з обумовленням їх взаємозамінності на час хвороби чи відпустки, скласти графік взаємозаміни	Протягом року	Когут А.О. Христянко Л.П.
15	Проводити перевірки щодо якості обслуговування підопічних відділень соціальної допомоги вдома	Протягом року	Когут А.О. Христянко Л.П.
16	Сприяти органам виконавчої влади або родичам підопічного в організації поховання	По мірі необхідності	Когут А.О. Христянко Л.П.
17	Проводити фаховий курс навчання соціальних робітників на базі Територіального центру з метою підвищення рівня якості надання соціальних послуг	Протягом року	Жиліховська Н.М. Корнієнко Н.А. Нікуліна В.В.
18	Забезпечувати контроль за додержанням робітниками правил охорони праці та протипожежного захисту	Протягом року	Жиліховська Н. М. Когут А.О. Христянко Л.П.
19	Приймати участь в організації та проведенні різноманітних заходів, запланованих Територіальним центром на 2022 рік	Протягом року	Когут А.О. Христянко Л.П.
20	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед ОСП щодо профілактики пожеж у житлових приміщеннях	Протягом року	Когут А.О. Христянко Л.П.
Відділення організації надання адресної грошової та натуральної допомоги			
1	Провести інвентаризацію особових справ підопічних, які знаходяться на обслуговуванні в відділенні	Січень	Бондар Р.В. Ролінська С.І.
2	Організувати надання адресної натуральної допомоги громадянам, які проживають у населених пунктах, приєднаних до Вінницької міської територіальної громади	Постійно	Бондар Р.В. Ролінська С.І.
3	Провести моніторинг та внутрішню оцінку якості надання соціальних послуг ОСП	Січень-червень	Бондар Р. В. Жупанова Т.В. Ролінська С.І.
4	Виявляти громадян, які потребують надання адресної натуральної допомоги	Постійно	Бондар Р.В. Жупанова Т.В. Ролінська С.І.
5	Вести журнал обліку ОСП відділення в електронному та паперовому вигляді	Постійно	Бондар Р. В. Ролінська С.І.
6	Формувати особові справи ОСП, які стають на облік; поновлювати документи в особових справах ОСП, які перебувають на обліку; вчасно передавати особові справи ОСП до архіву	Постійно	Бондар Р. В. Ролінська С.І.
7	Залучати позабюджетні кошти на благодійний рахунок територіального центру	Постійно	Бондар Р. В. Ролінська С.І.
8	Розширювати перелік підприємств та організацій різних форм власності, які приймають участь у наданні благодійної допомоги	Постійно	Бондар Р.В. Жупанова Т.В. Ролінська С.І.

9	Своєчасно подавати звіти про проведену роботу за місяць, квартал, рік	Протягом року	Бондар Р.В.
10	Здійснювати контроль за роботою перукаря та робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків згідно затвердженого графіка	Протягом року	Бондар Р.В.
11	Організовувати благодійні обіди для ОСП відділень Територіального центру	Протягом року	Бондар Р.В. Жупанова Т.В. Ролінська С.І.
12	Видавати адресну натуральну допомогу громадянам відділення з низьким рівнем доходів	Протягом року	Бондар Р.В. Жупанова Т.В. Ролінська С.І.
13	Видавати адресну натуральну допомогу ОСП інших відділень Територіального центру до державних свят, ювілейних дат з дня народження	Протягом року	Бондар Р.В.
14	Приймати участь в організації та проведенні різноманітних заходів, запланованих Територіальним центром на 2022 рік	Протягом року	Бондар Р.В.
Відділення денного перебування			
1	Виявляти інтереси та потреби ОСП у різних видах діяльності (культурно-освітній тощо) і залучати до роботи з ним відповідні установи, творчі спілки, асоціації	Січень	Вдовцова В.Ю.
2	Провести інвентаризацію особових справ ОСП	Січень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Дика К.А. Іванченко А.В.
3	Організовувати надання соціальних послуг відповідно до державного стандарту соціальної адаптації громадянам, які проживають у населених пунктах, приєднаних до Вінницької міської територіальної громади	Постійно	Вдовцова В.Ю.
4	Забезпечувати ефективну роботу по навчанню людей похилого віку на факультетах та гуртках відділення відповідно до навчальних програм	Протягом року	Вдовцова В.Ю.
5	Співпрацювати з громадськими організаціями, проводити спільні зустрічі, організувати майстер-класи	Протягом року	Вдовцова В.Ю. Скворцова Н.А. Плотицька Г.В.
6	Вести журнал обліку ОСП в електронному вигляді	Протягом року	Вдовцова В.Ю.
7	Формувати особові справи громадян, які стають на облік	Протягом року	Вдовцова В.Ю.
8	Вести таблиць робочого часу	Протягом року	Вдовцова В.Ю.
9	Своєчасно готувати місячні звіти про роботу відділення та планувати роботу на наступний місяць	Протягом року	Вдовцова В.Ю.
10	Приймати участь у благодійних акціях та святах Територіального центру	Протягом року	Вдовцова В.Ю. Морнова В.А. Скворцова Н.А. Дика К.А. Плотицька Г.В.

11	Організувати ОСП відвідування музеїв міста Вінниці та Вінницької області	Протягом року	Плотицька Г.В.
12	Провести Різдвяні віншування містом «Щедрий вечір, добрий вечір»	Січень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Дика К.А.
13	Провести до Дня Соборності України поетично-музичний вечір «Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг»	Січень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
14	Провести до Міжнародного дня мови брейн-ринг «ІІ Величність – рідна мова»	Лютий	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
15	Провести святковий вечір до Дня святого Валентина «Зоряна пара»	Лютий	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Іванченко А.В. Дика К.А.
16	Провести фольклорне свято «Масляна щедра»: історія виникнення свята, традиції, звичаї	Березень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Іванченко А.В. Дика К.А. Скворцова Н.А.
17	Провести фото – проект до Міжнародного жіночого дня «Жінка - весна»	Березень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Іванченко А.В.
18	Провести до Міжнародного дня сміху конкурс-розважальну програму «Сміхотерапія»	Квітень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
19	До Всесвітнього дня здоров'я провести спортивно-розважальну програму «Весела естафета»	Квітень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Дика К.А. Скворцова Н.А.
20	Провести до Дня матері конкурс «Пані 60+»	Травень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Дика К.А. Скворцова Н.А. Іванченко А.В.
21	До Дня вишиванки провести віночок українських пісень містом «Чарівна краса вишиванки»	Травень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
22	Провести до Дня батька творчий захід «Жива вода у батьковій криниці»	Червень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
23	До Дня Конституції України провести правову годину «Слава і воля України»	Червень	Корнієнко Н.А.
24	Провести майстер-клас до свята Івана Купала «Мобільна група творчого натхнення»	Липень	Вдовцова В.Ю. Дика К.А. Скворцова Н.А.
25	До Міжнародного дня дружби провести спортивно-розважальний конкурс «Поїхали»	Липень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Дика К.А. Скворцова Н.А.
26	Провести майстер-клас з флористики «Маковійчик»	Серпень	Вдовцова В.Ю. Скворцова Н.А.
27	Провести челендж до Дня Незалежності «Ми – це Україна»	Серпень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Морнова В.А.

			Дика К.А. Скворцова Н.А.
28	До Дня міста підготувати відеопривітання «З Днем народження рідна Вінниця»	Вересень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Дика К.А.
29	Провести тематичний захід до Дня людей похилого віку «Поділись теплом душі»	Вересень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
30	До Міжнародного дня музики провести творчий вечір «З піснею в серці»	Жовтень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
31	Провести конкурс мужності, сили духу та інтелекту «Або Пан, або пропав 2022»	Жовтень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Дика К.А. Скворцова Н.А.
32	До Міжнародного дня студентів провести розважальний конкурс «Студентські пригоди»	Листопад	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
33	До Дня української писемності та мови провести літературно-мистецьке свято «Єдиний скарб у тебе – рідна мова»	Листопад	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В.
34	До Міжнародного дня осіб з інвалідністю провести майстер-клас спільно з підопічними ГО «Гармонія» та ГО «Паросток» виготовлення оберегів на щастя	Грудень	Вдовцова В.Ю. Дика К.А. Скворцова Н.А.
35	Провести «Новорічний бал-маскарад»	Грудень	Вдовцова В.Ю. Плотицька Г.В. Іванченко А.В. Дика К.А.
36	Відобразити в ЗМІ матеріали про роботу відділення денного перебування	Протягом року	Вдовцова В.Ю.
Муніципальна служба супроводу осіб з інвалідністю по зору І групи			
1	Провести інвентаризацію особових справ ОСП, які отримують послугу супроводження	Січень	Перепелична О.Г.
2	Організовувати надання послуги супроводження громадянам, які проживають у населених пунктах, приєднаних до Вінницької міської територіальної громади	Постійно	Перепелична О.Г.
3	Виявляти громадян з інвалідністю І групи по зору, які потребують послугу супроводження	Постійно	Перепелична О.Г. Джуринська Т.В. Ставнійчук І.А.
4	Планувати роботу Служби відповідно до потреб громадян, складати та подавати звітність про стан надання послуги супроводження	Постійно	Перепелична О.Г.
5	Провести моніторинг та внутрішню оцінку якості надання соціальних послуг ОСП	Січень-червень	Жиліховська Н.М. Перепелична О.Г.
6	Формувати особові справи ОСП, які стають на облік	Постійно	Перепелична О.Г.
7	Приймати участь в організації та проведенні різноманітних заходів, запланованих Територіальним центром на 2021 рік	Протягом року	Перепелична О.Г.
Пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації			
1	Провести інвентаризацію особових справ ОСП, які отримують послугу супроводження	Січень	Білоус Н.О.
2	Організовувати надання технічних та інших засобів реабілітації громадянам, які проживають	Постійно	Білоус Н.О.

	у населених пунктах, приєднаних до Вінницької міської територіальної громади		
3	Планувати роботу Прокату відповідно до потреб громадян, складати та подавати звітність про стан надання технічних та інших засобів реабілітації	Постійно	Білоус Н.О.
4	Формувати особові справи ОСП, які стають на облік	Постійно	Білоус Н.О.
5	Приймати участь в організації та проведенні різноманітних заходів, запланованих Територіальним центром на 2021 рік	Протягом року	Білоус Н.О.
Фінансова діяльність			
1	Здійснювати постійний контроль за дотриманням фінансово-господарської дисципліни Територіального центру	Постійно	Бачинська Г.С.
2	Укладати договори з підприємствами, установами та організаціями	Протягом року	Бачинська Г.С. Єленич І.А. Корнієнко Н.А.
3	Готувати проекти рішень про зміну тарифів на платні соціальні послуги у разі підвищення заробітної плати згідно чинного законодавства	Протягом року	Корнієнко Н.А. Гондзель В.І.
4	Проводити аналіз щодо правильності нарахування та оформлення документів на платні послуги	Щомісячно	Гондзель В.І.
5	Проводити аналіз порядку приймання, оприбуткування та витрачання товарно-матеріальних цінностей	Постійно	Єленич І.А.
6	Здійснювати інвентаризацію майна та грошових коштів Територіального центру станом на 01.01.2022 року	Грудень	Єленич І. А. Гончаренко Г. І. Гондзель В.І.
7	Забезпечувати своєчасність здачі фінансових звітів та контрольних завдань до ДКСУ м. Вінниці у Вінницькій області, Державної податкової служби, Пенсійного фонду та контрольних завдань Департаменту фінансів	Постійно	Єленич І.А. Довга Л.А.
8	Скласти графік відпусток на 2022 рік	До 5 січня	Гондзель В.І.
9	Здійснювати своєчасне нарахування та виплату заробітної плати згідно законодавства та колективного договору	Щомісячно	Єленич І.А. Довга Л.А.
10	Здійснювати процедури закупівлі товарів та послуг через електронну систему «ProZorro»	Постійно	Корнієнко Н.А.
11	Здійснювати своєчасне висвітлення в єдиному веб-порталі «Edata» використання публічних коштів	Постійно	Єленич І.А. Довга Л.А.
12	Забезпечувати щомісячно проїзними квитками соціальних працівників	Щомісячно	Єленич І.А. Гондзель В.І.
Опікунська рада			
1	Здійснювати прийом громадян з питань опіки/піклування, надавати консультації щодо діяльності Опікунської ради	1 раз на тиждень	Жиліховська Н.М. Корнієнко Н.А.
2	Організовувати та приймати участь у засіданнях Опікунської ради	Протягом року	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Корнієнко Н.А.
3	Приймати участь в судових засіданнях	Протягом року	Жиліховська Н.М. Корнієнко Н.А.
4	Виконувати доручення голови Опікунської ради;	Протягом	Бачинська Г.С.

	готувати відповіді на звернення громадян, подання до суду, проекти рішень на виконком	року	Жиліховська Н.М.
5	Перевіряти побутові умови проживання осіб, визнаних недієздатними/обмежено дієздатними, та здійснення за ними догляду	Протягом року	Жиліховська Н.М. Уманець В.В. Когут А.О. Христянко Л.П.
6	Подавати піврічний та річний звіти про здійснення опіки/піклування над недієздатними/обмежено дієздатними особами Вінницької міської ОТГ	Протягом року	Жиліховська Н.М.

З планом ознайомлені:

Жиліховська Н.М.
 Корнієнко Н.А.
 Гончаренко Г.І.
 Єленич І.А.
 Довга Л.А.
 Гондзель В.І.
 Когут А.О.
 Христянко Л.П.
 Бондар Р.В.
 Уманець В.Г.
 Нікуліна В.В.
 Вдовцова В.Ю.
 Дика К.А.
 Морнова В.А.
 Скворцова Н.А.
 Плотницька Г.В.
 Іванченко А.В.
 Перепелична О.Г.
 Білоус Н.О.
 Бобило Т.О.
 Жупанова Т.В.
 Ролінська С.І.

